



**PROGRAMA ANUAL 2018**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION I**  
**CURSO: CUARTO AÑO - DIVISION: C**  
**ESPECIALIDAD: ECONOMÍA Y ADMINISTRACION**  
**PROFESORA: KARINA GIMENEZ**

UNIDAD	CONTENIDOS	CONCEPTOS BASICOS
Unidad N: 1  “Las Organizaciones y su Contexto”	Las Organizaciones. Evolución de las organizaciones en el tiempo. La Organización como sistema social. Recursos organizacionales. Tipos de organización. Espacio Organizacional. La organización y su contexto. Marco jurídico y normativo de las organizaciones. Los fines Organizacionales. Administración. Principios de la administración. Evolución del pensamiento administrativo.	Las Organizaciones: Concepto y finalidad. Evolución de las organizaciones en el tiempo. La Organización como sistema social. Funciones del sistema. Límites del sistema. Recursos organizacionales. Tipos de organización. Microemprendimientos y PYMES Espacio Organizacional. La organización y su contexto social, político, cultural y geográfico. Marco jurídico y normativo de las organizaciones. Los fines Organizacionales. Administración: Concepto. Enfoques. Principios de la administración: económicos, administrativos y éticos. Los administradores y sus fundamentos. Evolución del pensamiento administrativo: Las escuelas Administrativas.
Unidad N: 2  “Dinámica y Estructura Organizacional”	Estructura Organizacional. Principios de la organización formal. Departamentalización.	Estructura: Organigrama: Concepto. Manual de organización. División de trabajo. Elementos básicos de la estructura. Principios de la organización formal. Delegación, centralización y descentralización. La integración y formalización. Tipos de estructura organizacional: organización lineal, funcional, comités y grupos de proyectos, tercerización y organización virtual o en red. Departamentalización: concepto. Tipos de departamentalización: por números simples, por tiempo, por función empresarial, por territorio, por productos, por clientes, por canales de comercialización, matricial.
Unidad N: 3  “Herramientas de las Organizaciones	Cultura organizacional. Los fines organizacionales. Objetivos y metas. Programas y presupuestos. Misión. Visión. Herramientas para la gestión comercial y administrativa de una organización. Ética y Responsabilidad social de las organizaciones.	Cultura organizacional. Los fines organizacionales. Objetivos y metas Jerarquía de objetivos. Programas y presupuestos. Metas a largo y mediano plazo. Misión. Visión. Herramientas para la gestión comercial y administrativa de una organización. Herramientas que mejoran la gestión comercial y administrativa de una



		organización. Ética y Responsabilidad social de las organizaciones.
--	--	---

#### TIPOS DE EVALUACIONES:

- Evaluaciones orales y escritas semiestructuradas.
- Control de tareas y trabajos y presentación de carpetas y trabajos.
- Evaluación de seguimiento en la planificación y ejecución de proyectos tecnológicos.
- Seguimiento de aprendizaje y logros de los alumnos.
- Evaluaciones integradoras de la asignatura y su relación con las demás materias

#### BIBLIOGRAFÍA:

"Principios de la Administración" Álvarez H.

"Teoría de las Organizaciones" – Alicia Cortagenera y Claudio Freijedo.

**REQUISITOS DE PRESENTACIÓN A EXÁMENES:** DNI., Permiso de examen, Uniforme completo y carpeta completa