



Programa de: Educación Tecnológica

Curso y División: 2º "C"

Ciclo Básico

Profesora: Marcela Franchi

Ciclo Lectivo: 2018

Objetivos Generales:

El alumno deberá:

- Desarrollar capacidades, aptitudes y pensamiento crítico relacionado al espacio curricular.
- Desarrollar capacidades y habilidades para la búsqueda, selección, ordenamiento y elaboración de la información necesarias para la resolución de problemas.
- Observar, analizar y opinar interpretando el material escrito relacionado a la tecnología.
- Adquirir habilidades para la utilización racional de los instrumentos informáticos, tanto como herramientas para el estudio, el desarrollo de la creatividad y cumplimiento de trabajos.
- Desarrollar la disposición para actuar de acuerdo a valores fundamentales de convivencia (paz, bien y fraternidad)
- Priorizar el diálogo como forma de comunicación para desarrollar el respeto, la escucha comprometida, la tolerancia, aceptación y valoración del otro.
- Reafirmar los hábitos de orden y prolijidad.
- Respetar los acuerdos escolares de convivencia y los objetivos plasmados en el P.E.I..

Eje n° 1: LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS	Contenidos	Conceptos Básicos
UNIDAD N°: 1- "EL PROCESO PRODUCTIVO"	<ul style="list-style-type: none">• Repaso de conceptos básicos del año anterior. Conceptos previos: proceso, técnica, recursos naturales, clasificación de los recursos naturales.• Los procesos tecnológicos: Concepto, campo de aplicación. El proceso productivo como un proceso tecnológico. Sistemas productivos: Análisis y representación básica.• Evolución de los procesos productivos: Los artesanos. La revolución industrial. El proceso productivo en la actualidad: Elementos del proceso de producción. Descripción del proceso productivo. Tipos de procesos industriales. El trabajo en el proceso productivo. Formas de trabajo.	Tecnología, ciencia y técnica. Proceso Tecnológico Recursos: naturales, materiales y humanos (trabajo) Proceso Productivo
UNIDAD N°: 2- " LAS TIC, COMO HERRAMIENTA PARA ELABORAR, PRODUCIR Y COMUNICAR LA INFORMACIÓN"	<ul style="list-style-type: none">• <u>Procesador de Textos, elaboración de textos complejos:</u> Repaso: El entorno de trabajo. Fichas de la Cinta de Opciones: Formatos de textos: fuente y párrafo. Ediciones básicas: buscar y reemplazar palabras, seleccionar. Insertar: Imágenes, herramienta de imagen/dibujo. Encabezado y pie de página, número de página. Word art, letra capital. Diseño de página: configurar página, márgenes, orientación, tamaño, columnas, saltos. Bordes de página. Referencias, Insertar notas al pie y al final del documento. Revisar: ortografía y gramática. Formatos avanzados de textos: Tablas: crear una tabla, conceptos básicos, técnicas de selección en una tabla, eliminar una tabla, insertar filas y columnas, formato y autoformato de tablas, Realizar operaciones sencillas dentro de las tablas, inserción de imágenes dentro de una tabla. Creación de gráficos	Procesador de Texto (Word) Fuente Encabezado y pie de página Word Art Letra Capital Diseño de página Revisión ortográfica Tablas Presentaciones multimedia (Power Point) Plantillas Diapositivas



Instituto Nuestra Señora del Sagrado Corazón
Av. Revolución de Mayo 1476 B° Crisol(s) Tel. 4575279
 - Nivel Medio -

	<p>a partir de una tabla: modificación del tipo de gráfico, colocar títulos, modificar color a series y áreas del gráfico.</p> <p>Herramientas Multimedia, uso avanzado para la realización de presentaciones: Crear presentaciones utilizando el asistente de autocontenido y plantillas de diseño. Modos de visualización de las diapositivas: modo de diapositiva, modo esquema, modo clasificación de diapositivas, modo presentación. Insertar encabezados y pie de páginas. Animar textos y objetos. Insertar películas y sonidos. Personalizar viñetas. Transición de diapositivas: configurar la velocidad y el sonido de la transición. Agregar animación. Ocultar las diapositivas. Agregar comentarios y contraseñas a una presentación. Insertar hipervínculos y botones de acción a las diapositivas. Configuración de la diapositiva. Impresión de la presentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planilla de cálculos: funciones básicas y gráficos: Introducción: Concepto y utilización. Moverse dentro de la planilla. Diseño de una planilla: filas, columnas, celdas y rangos. Inserción de datos numéricos y alfanuméricos, diferencias en el ingreso de los mismos. Formatos simples de planillas. Función suma y función promedio. Fórmulas con celdas absolutas y celdas relativas. <p>Funciones Avanzadas: Funciones: asistente para funciones. Tipos de funciones. Principales funciones: SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO, FECHA/HOY, SI, BUSCARV, PRODUCTO, MODA, MEDIANA. Formatos de celdas: números, alineación, fuente, bordes, relleno. Formatos de tabla. Uso de filtros en una lista, aplicar autofiltros, crear subtotaes. Crear gráficos: barra de herramienta de gráficos. Seleccionar datos para el gráfico. Usar el asistente de gráficos: tipos de gráficos, origen de datos, opciones de gráficos, ubicación del gráfico. Modificar gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes e Internet: Concepto de redes. Objetivos. Componentes. Clasificación. Topología. Protocolos. Red de redes: Internet. Concepto. Aplicaciones. Recursos. El correo electrónico. La Word Wide Web (W W W). Búsqueda de información a través de la red. Virus informáticos: concepto. Como funcionan. Tipos de virus. Gusanos, troyanos, Spyware, Adware, Antivirus. 	<p>Planilla de Cálculo (Excel) Celdas Gráficos Redes e Internet Correo Electrónico Virus</p>
<p>Eje n° 2: MEDIOS TÉCNICOS</p>	<p align="center">Contenidos</p>	<p align="center">Conceptos Básicos</p>
<p>UNIDAD N°: 3- “GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso de conceptos básicos del año anterior: energía y trabajo, tipos de energía, fuentes de energía y la producción de energía. • Generación de energía. Centrales eléctricas: térmicas, hidroeléctricas, nucleares, solares, eólicas, mareomotrices, biomasa. Transmisión de la energía. Distribución. • Proceso de producción de energía eléctrica en Argentina, comparación con otras comunidades. • Identificación y análisis de motores y generados eléctricos: partes, formas y función. • Cierre de Eje 1 y 2: Experiencia de diseño y construcción de artefactos sencillos relacionados con la generación, 	<p>Energía. Trabajo. Energía Eléctrica Fuentes de energía Centrales de Energía Eléctrica Motores y Generadores Eléctricos Proyecto Tecnológico</p>



Instituto Nuestra Señora del Sagrado Corazón
Av. Revolución de Mayo 1476 B° Crisol(s) Tel. 4575279
- Nivel Medio -

	transporte y distribución de energía eléctrica (Proyecto Tecnológico). Presentación de informe escrito usando computadora	
Eje n° 3: LA TECNOLOGÍA COMO PROCESO SOCIOCULTURAL	Contenidos	Conceptos Básicos
UNIDAD N°: 4- “EL DESARROLLO TECNOLÓGICO: LA COMUNICACIÓN Y LOS CAMBIOS EN LA VIDA ACTUAL”	<ul style="list-style-type: none">Las comunicaciones a través del tiempo: en la prehistoria, a larga distancia, la conservación de los sonidos y de las imágenes, la comunicación inalámbrica, la televisión, los satélites. La comunicación y la informática.El impacto del desarrollo tecnológico comunicacional en la vida actual: cambios en el campo del trabajo, en el campo científico, en los hábitos de consumo, en el campo político, cultural, con el medio natural. Como influye la tecnología de las comunicaciones en nuestra comunidad.	Comunicaciones. Sonido e Imágenes Televisión. Satélites Comunicación y desarrollo social

Criterios de Evaluación, de aplicación para todos los Ejes:

Se observará y apreciará en el estudiante

- Adquiere, diferencia, relaciona y aplica los conceptos básicos del espacio curricular.
- Conoce y utiliza el Ordenador, sistema operativo y software de aplicación (Word, PowerPoint, Excel), como herramienta para sus trabajos escolares, búsqueda y adquisición de información.
- Avanza en la utilización de los recursos informáticos.
- Cumple en tiempo y forma actividades y tareas.
- Presenta de modo correcto los trabajos solicitados, tanto en forma como en contenidos.
- Atiende y participa en clase, en trabajos individuales, grupales y en las puestas y debates comunes.
- Usa correctamente el vocabulario de la asignatura.
- Maneja y comprende definiciones aplicadas a ejemplos prácticos.

Bibliografía para alumnos y docente:

Tecnología 8 – Mautino – Editorial Stella.

Tecnología 8– Editorial Santillana.

Tecnología 8 – Gotbeter, Marey – Edit. AZ.

Tecnología 2 – Eduardo Averbuj – Edit. Comunicarte

Otros Libros de Tecnología (autores varios).

Fotocopias (entregadas por la profesora).

Asistente de ayuda de cada software. Cuadernillo de Actividades Prácticas.

Requisitos para presentarse a instancia de coloquio y exámenes regulares, previos y libres

D.N.I. Y PERMISO DE EXAMEN.

CARPETA COMPLETA DE LA MATERIA y PROGRAMA

CORRECTA PRESENTACIÓN (De UNIFORME y PERSONAL SEGÚN A.E.C.)