



**Instituto Nuestra Señora del Sagrado Corazón**  
**Av. Revolución de Mayo 1476 B° Crisol(s) Tel. 4575279**  
- Nivel Medio -

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**

**CURSO:** 2º A

**CICLO:** CBU

**PROFESOR/A:** Paola Boito

**CICLO LECTIVO:** 2018

**OBJETIVOS GENERALES:**

- Desarrollar capacidades, aptitudes y pensamiento crítico.
- Desarrollar capacidades y habilidades para la búsqueda, el ordenamiento y la elaboración de la información necesarias para la resolución de problemas
- Formar pensamiento crítico a través de los hábitos de lectura e interpretación de material escrito relacionado a la tecnología.
- Desarrollar habilidades para utilizar racionalmente los instrumentos informáticos como herramientas para el estudio, la creatividad y el trabajo.
- Desarrollar la disposición para actuar de acuerdo a valores fundamentales de convivencia.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración entre alumnos

<b>NOMBRE Y NÚMERO DE LA UNIDAD</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>UNIDAD Nº: 1-</b> “EL PROCESO PRODUCTIVO”	Repaso de conceptos básicos del año anterior. Conceptos previos: proceso, técnica, recursos naturales, clasificación de los recursos naturales. Los artesanos. La revolución industrial. El proceso productivo. Elementos del proceso de producción. Descripción del proceso productivo. Tipos de procesos industriales. El trabajo. Formas de trabajo.
<b>UNIDAD Nº: 2-</b> “ LAS TIC, como herramienta para elaborar, producir y comunicar la información”	<u>Procesador de Textos, elaboración de textos complejos:</u> El entorno de trabajo. Formatos de textos: fuente y párrafo. Ediciones básicas: buscar y reemplazar palabras, seleccionar. Insertar: Encabezado y pie de página, número de página. Word art, letra capital. Diseño de página: configurar página, márgenes, orientación, tamaño, columnas, saltos. Bordes de página. Referencias, Insertar notas al pie y al final del documento. Revisar: ortografía y gramática. Imágenes y formas: ediciones básicas con dibujos y fotografías. Herramientas de imagen, herramientas de dibujo. Tablas: crear una tabla, conceptos básicos, técnicas de selección en una tabla, eliminar una tabla, insertar filas y columnas, formato y autoformato de tablas, Realizar operaciones sencillas dentro de las tablas, inserción de imágenes dentro de una tabla. Creación de gráficos a partir de una tabla: modificación del tipo de gráfico, colocar títulos, modificar color a series y áreas del gráfico.  <u>Herramientas Multimedia, uso avanzado para la realización de presentaciones:</u> Crear presentaciones utilizando el asistente de autocontenido y plantillas de diseño. Modos de visualización de las diapositivas: modo de diapositiva, modo esquema, modo clasificación de diapositivas, modo presentación. Insertar encabezados y pie de páginas. Animar textos y objetos. Insertar películas y sonidos. Personalizar viñetas. Transición de diapositivas: configurar la velocidad y el sonido de la transición. Agregar animación. Ocultar las diapositivas. Agregar



**Instituto Nuestra Señora del Sagrado Corazón**  
**Av. Revolución de Mayo 1476 B° Crisol(s) Tel. 4575279**  
- Nivel Medio -

	<p>comentarios y contraseñas a una presentación. Insertar hipervínculos y botones de acción a las diapositivas. Configuración de la diapositiva. Impresión de la presentación.</p> <p><u>Planilla de cálculos: funciones básicas y gráficos:</u> Funciones: asistente para funciones. Tipos de funciones. Principales funciones: SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO, FECHA/HOY, SI, BUSCARV, PRODUCTO, MODA, MEDIANA. Formatos de celdas: números, alineación, fuente, bordes, relleno. Formatos de tabla. Uso de filtros en una lista, aplicar autofiltros, crear subtotales. Crear gráficos: barra de herramienta de gráficos. Seleccionar datos para el gráfico. Usar el asistente de gráficos: tipos de gráficos, origen de datos, opciones de gráficos, ubicación del gráfico. Modificar gráficos.</p> <p><u>Redes e Internet:</u> Concepto de redes. Objetivos. Componentes. Clasificación. Topología. Protocolos. Red de redes: Internet. Concepto. Aplicaciones. Recursos. El correo electrónico. La Word Wide Web (W W W). Búsqueda de información a través de la red. Virus informáticos: concepto. Como funcionan. Tipos de virus. Gusanos, troyanos, Spyware, Adware, Antivirus.</p>
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD Nº: 3-</b></p> <p style="text-align: center;">“GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA”</p>	<p>Repaso de conceptos básicos del año anterior: energía y trabajo, tipos de energía, fuentes de energía. Generación de energía. Centrales eléctricas: térmicas, hidroeléctricas, nucleares, solares, eólicas, mareomotrices, biomasa. Transmisión de la energía. Distribución.</p>
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD Nº: 4-</b></p> <p style="text-align: center;">“EL DESARROLLO TECNOLÓGICO: LA COMUNICACIÓN Y LOS CAMBIOS EN LA VIDA ACTUAL”</p>	<p>Las comunicaciones a través del tiempo: en la prehistoria, a larga distancia, la conservación de los sonidos y de las imágenes, la comunicación inalámbrica, la televisión, los satélites. La comunicación y la informática. El impacto del desarrollo tecnológico en la vida actual: cambios en el campo del trabajo, en el campo científico, en los hábitos de consumo, en el campo político, cultural, con el medio natural. Como influye la tecnología en nuestra comunidad.</p>

**Criterios de evaluación:**

- Correcto uso del vocabulario de la asignatura.
- Manejo y comprensión de definiciones aplicadas a ejemplos prácticos.
- En trabajos prácticos: tendrá prioridad el proceso de resolución por encima del resultado. Presentación, organización de la información y actitud de compromiso frente al trabajo.

**Requisitos para presentarse a exámenes:**

- Presentación de D.N.I
- Permiso de examen
- Uniforme completo
- Presentación de carpeta completa

**BIBLIOGRAFÍA (alumno):** Tecnología 8 – Mautino – Editorial Stella. Tecnología 8– Editorial Santillana. Tecnología 8 – Gotbeter, Marey – Edit. AZ. Otros Libros de Tecnología (autores varios). Fotocopias (entregadas por la profesora). Asistente de ayuda de cada software. Cuadernillo de Actividades Prácticas.